

ANEXO I

Termo de Referência	PC 018/2021
---------------------	-------------

1 – INTRODUÇÃO:

A Secretaria Municipal de Obras necessita contratar empresa para, **Prestadora de Serviços de Roçada Em Campos de Futebol e Pista de Atletismo – Pregão – Menor Preço – Sistema de Registro de Preços**, no Município de Itajaí.

2 – JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a necessidade da realização do Certame, e por consequência a contratação do objeto acima referenciado devido à necessidade constante de se manter a limpeza de áreas públicas de práticas esportivas dos Municípios, e, ainda, devido à necessidade de se controlar a vegetação com altura apropriada para se evitar a proliferação de insetos e animais peçonhentos. Também se justifica a presente contratação, pelo fato da Prefeitura Municipal de Itajaí não possuir em seu quadro de pessoal, servidores com qualificação profissional para a execução dos serviços objeto acima mencionados, para necessário para o regular desenvolvimento de suas atividades.

3- OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:**3.1. DO OBJETO**

A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa para **Prestadora de Serviços de Roçada Em Campos de Futebol e Pista de Atletismo – Pregão – Menor Preço – Sistema de Registro de Preços**.

A prestação dos serviços compreende o emprego, pela licitante vencedora, de pessoal, veículos, equipamentos, ferramentas, materiais e insumos necessários ao pleno atendimento da demanda.

Este Termo de Referência tem por objetivo descrever todos os serviços e fornecimentos que serão contratados, de forma a permitir a empresa contratada o conhecimento dos critérios para a execução das atividades.

3.2. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

3.2.1 A prestação dos serviços compreende o emprego, pela licitante vencedora, de pessoal, veículos, equipamentos, ferramentas, materiais e insumos necessários ao pleno atendimento da demanda. Ainda, necessário especificar, para fins da composição das vindouras propostas:

a) Como serviços de roçada entende-se neste termo como o desbaste simples da vegetação existente, seja ela herbácea e/ou arbustiva, desbaste esse a ser feito por meios manuais ou mecânica.

a.1) A roçagem manual é considerada complementar ao serviço de roçada mecânica para o perfeito acabamento dos serviços e deverá ser executada também nos locais cujas características topográficas (declividade elevada, desnível excessivo) não permitam a realização da roçagem mecanizada;

a.2) Inclui-se no serviço de roçada, o arraste do resíduo verde desbastado, com o emprego de gadanho, rastelo ou ferramentas e instrumentos equivalentes e a limpeza geral da área inclusive com a remoção de galhos;

b) Durante a execução dos serviços, deverá ser preservada a vegetação de interesse ornamental ou paisagístico, existentes nos locais a serem beneficiados, seja ela de qualquer porte e natureza. A Contratada responsabilizar-se-á, integralmente, pelos danos causados a aquela vegetação por conta da ação ou omissão de seus funcionários operacionais e/ou encarregados de turma;

c) Ao fazer a limpeza da área roçada, deve-se realizar o amontoamento do material retirado;

c.1) Ao realizar-se o amontoamento do material retirado pela roçada, deve-se evitar a obstrução dos sistemas de drenagem. Por razões ambientais e de segurança, não será permitida a queima do material removido;

c.2) Este material deve ser transportado dos montes originados pela ação da roçada para depósito em locais adequados, que poderão ser indicados inclusive pelo fiscal de contrato, sendo preferencialmente em áreas de empréstimos, ou outras, de materiais estéreis, onde o resíduo do material roçado possa ser utilizado posteriormente como matéria orgânica;

d) Após a execução dos serviços de roçada, as áreas não poderão apresentar vegetação maior que 0,5 cm, sob pena de reexecução às expensas da Contratada;

e) O controle dos serviços indicados no tópico anterior, será feito por inspeção visual. A aprovação dos serviços, baseada no controle executado por qualquer das partes e confirmada pelo Fiscal de Contrato, não exime a CONTRATADA da responsabilidade final pela qualidade da execução dos serviços.

f) A realização das atividades se dará mediante emissão de ordem de serviços individuais, emitidas pelo Fiscal de Contrato, indicando a data, horários de início e conclusão e local do serviço realizado;

f.1) A empresa emitirá diário de execução de serviço, ao qual indicará, além dos elementos acima relacionados, o nome dos funcionários utilizados, **sendo o mesmo assinado pelo fiscal do contrato;**

f.2) O documento indicado no item f.1, será encaminhado junto com os documentos indicados no item 4.2 .

3.3. ITEM E VALOR DE REFERÊNCIA.

3.3.1. **Parâmetro utilizado para composição do preço:** Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário público, esta secretaria resolve usar como parâmetro os custos relacionados junto a Tabela SICRO, na medida em que esta, é composta por pesquisas de mercados realizadas por equipe técnica;

Item	Material ou Serviço	Unidade de Medida	quant.	valor unit. m²	Valor Total Anual
1	78527 - Prestação de Serviços de Manutenção e Conservação - Roçagem de Campos De Futebol, e Pista de Atletismo.	m²	400.000	R\$ 0,09	R\$ 36.000,00

a) **Da equipe:** A(s) equipe(s) deverão ter no mínimo, os seguintes profissionais:

- 01 Operador de Equipamento – Trator Cortador de Grama – Com experiência mínima de 6 (seis) meses;
- 02 Auxiliares de Serviços Gerais;
- 01 motorista.

b) **Dos Veículos e Equipamentos:**

- 01 (um) Caminhão de no mínimo 3,5 toneladas com carroceria (para transporte de resíduos da roçada) e com cabine suplementar para transporte de funcionários - Incluso todos os custos com transporte, manutenção e combustível;
- 1 (um) Ancinho, rastelo curvo, cabo 150 cm
- 2 (dois) Cones para sinalização, laranja e branco, 50 cm
- 1 (uma) Enxada larga, 30 cm, cabo de madeira
- 1 (um) Enxadão largo, 130 cm, cabo de madeira
- 1 (uma) Foice, cabo 120 cm, cabo de madeira
- 1 (um) Balaio de Polipropileno 55 cm de alt.
- 1 (uma) Chibanca de 95 cm

- 1 (um) Forcado reto, arame, 4 dentes cabo de madeira
- 1 (uma) pá quadrada, cabo de madeira de 1,20 m
- 3 (três) Roçadeiras Costais profissionais movidas à gasolina, potência mínima de 30 cc
- 3 (três) Protetores de roçagem urbano, altura de 1,5 m
- 1 (uma) Vassoura Gari, piaçava, mínimo 40 cm
- 1 (um) Soprador de folhas movido à gasolina
- 1 (um) trator cortador de grama de 547 cc – gasolina - Incluso todos os custos com transporte, manutenção e combustível;
- Equipamentos de Proteção Individuais - EPIs – (Óculos, Sapatões, Camisas, Luvas, etc..) **Para todos os funcionários, conforme legislação vigente;**
- Redes de proteção para uso geral além de proteção para transeuntes e veículos que transitam nos locais de trabalho;

3.3.2 Observações Quanto As Equipes e Equipamentos

- a) Eventualmente e de acordo com a necessidade, a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir quantitativo maior de profissionais objetivando o atendimento de demandas existentes, o que não irá alterar a valoração do metro quadrado roçado, visto que o contrato será pago por produtividade;
- b) As marcas, os modelos e outras características dos veículos e equipamentos propostos para a realização dos serviços, bem como a propriedade ou locação destes, ficam a critério da CONTRATADA, devendo estar em perfeitas condições de operação, e não poderão ter mais de 10 (dez) anos da data de fabricação durante toda a execução do contrato, inclusive os veículos reservas ou substitutos;
- c) Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas as consequências decorrentes de sinistros ocasionados pelos veículos/equipamentos;
- d) A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, realizar outras vistorias, que considerar necessárias para garantir todas as condições indispensáveis à segurança e operacionalidade dos veículos;
- e) A CONTRATANTE não se responsabilizará pela integridade de veículos ou equipamentos da CONTRATADA em caso de greve ou perturbações da ordem de qualquer espécie;
- f) Caberá a CONTRATADA zelar pelo bom uso, limpeza, conservação das instalações e equipamentos de que se serve a equipe em sua área de atuação, quer pertençam à Administração ou à própria CONTRATADA;

g) Deverão ser adotados procedimentos que minimizem os incômodos causados à população em geral pela execução dos serviços, particularmente no que se refere à produção excessiva e/ou desnecessária de poeira e ruídos.

h) O rol de equipamentos acima destacados, são àqueles tidos como básicos para a execução dos serviços que se pretende a contratação, **sendo de exclusiva responsabilidade, da empresa contratada disponibilizá-los.**

3.3.3 Observações Quanto A Composição de Custos e Estimativas de Serviços:

a) Os valores por metro quadrado, apontados nos quadros acima, advêm da composição da mão de obra, veículos, equipamentos, bem como, mensuração de produtividade, conforme **composição constantes nos anexos.**

a.2) A planilha de custo deverá estar composta com todos os itens que indiquem a precificação do metro quadrado;

b) A Quantidade de metros quadrados de roçada poderá sofrer variações de acordo com as necessidades do município, da época do ano e condições climáticas;

b.1) Considerando que no período de outono/inverno o crescimento da vegetação em nossa região é mais lento, se comparado ao período de primavera/verão, poderá a Secretaria Municipal de Obras, nos meses de maio, junho, julho e agosto, diminuir, ou até zerar as ordens de serviço nestes meses. Em contrapartida, no período de primavera/verão a estimativa mensal será mantida.

c) Para critério de medição, será medido pela área efetivamente roçada do local onde o serviço foi executado;

d) Será considerado como concluído o serviço, após a remoção e transporte dos materiais advindos da roçada, aos locais indicados pelo Fiscal de Contrato;

e) Para critério de Julgamento será considerado o **menor valor por m².**

3.4. DA JORNADA DE TRABALHO

3.4.1 As atividades serão exercidas nos dias e horários definidos pelo Fiscal Designado;

3.5 DA SUBCONTRATAÇÃO/ “QUARTEIRIZAÇÃO”

3.5.1 Não será admitida de forma alguma, a subcontratação ou também denominada, “quarteirização”;

4- PRAZO/PAGAMENTO:

4.1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias a contar do recebimento da medição com a emissão do relatório fotográfico datado de **prestação de serviços, assinada pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Obras e da nota fiscal devidamente acompanhada da seguinte documentação:**

- Guia de recolhimento INSS do funcionário (GRPS) utilizado nos serviços contratados;
- Guia de recolhimento do INSS da Empresa;
- Folha de Pagamento do funcionário utilizado nos serviços contratados;
- Guia de Recolhimento do FGTS do funcionário (GFIP) utilizado nos serviços contratados;
- Guia de Retenção (GPS);
- Diários de Execução de Serviços assinados pelo Representante/ Encarregado e pelo Fiscal de Contrato;
- Relatório fotográfico dos dias prestados, onde deverá constar data, endereço e horário, podendo ser utilizado, preferencialmente, aplicativo de celular para tal finalidade.

4.2 O não cumprimento de um dos requisitos elencados no item 4.1 deste Termo de Referência, autoriza a Administração Pública a não realizar o pagamento, elidindo-a esta última, de qualquer efeito de mora.

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com o envelope de Habilitação.**

5.1 Deverá(ão) a(s) empresa(s) participante(s) apresentar(em) juntamente com o envelope de Habilitação:

5.1.1 Apresentar Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento/execução, compatível ao objeto solicitado;

5.1.2. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), a(s) certidão(ões) e atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar a planilha vencedora em arquivo formato “excel” junto à Secretaria Municipal de Obras, para fins de cálculo e controle da execução da ata;

6.2 Os serviços deverão iniciar após a assinatura da ata e expedição da Ordem de Serviço, conforme determinação da SMO;

6.3. No momento da Ordem de Serviços, será realizada vistoria para atestar se todos os veículos, funcionários e equipamentos estão de acordo com as exigências do edital e em perfeito estado de conservação, bem como se os funcionários atendem as obrigações previstas neste ato convocatório.

6.3.1. Em caso de descumprimento pela contratada, atestado no ato de vistoria, a mesma terá um prazo de 24h (vinte e quatro horas) para retificar os vícios encontrados, sob pena de sanções previstas na Lei 8666/93.

6.4. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência da ata;

6.5. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

6.6. Caberá à contratada a plena sinalização e orientação do local de trabalho, a fim de evitar acidentes com as demais pessoas que ali trabalham ou transitam;

6.7. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, que ocorrerá conforme demandas existentes;

6.8. Todos os riscos e despesas, ainda que adicionais, relacionados à execução dos serviços, serão de competência da contratada;

6.9. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta, ou indiretamente, pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada.

6.10. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

6.11. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente contrato;

6.11.1. Na eventualidade do município ter de ressarcir aos empregados ou a terceiros, além do valor adiantado, que deverá ser devolvido aos cofres públicos, corrigidos monetariamente e com juros de 1% ao mês da data do desembolso, será aplicado multa de 10% sobre tal valor.

6.11.2. Na eventualidade de reclamação de terceiros junto a SMO, via processo administrativo, cujo objetivo é ressarcimento por danos, a contratada desde já fica ciente e anui com a retenção do valor reclamado até a conclusão do procedimento;

6.12. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

6.13. A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços mencionados neste Termo de Referência, segundo as normas técnicas adequadas, fornecendo mão-de-obra qualificada e demais elementos necessários à sua perfeita execução.

6.14. A **CONTRATADA** deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada, maquinário e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste(s).

6.15. Todo pessoal contratado para a realização do serviço, objeto deste certame, deverá ser registrado em carteira pelo regime CLT;

6.16. Os profissionais contratados não podem receber valores salariais inferiores ao previsto pelo sindicato da categoria;

6.17. A Contratada fica obrigada a cumprir a todas as exigências normativas e legais pertinentes à **Segurança e Medicina do Trabalho**.

6.17.1. Deverão ser observadas pela licitante vencedora, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio do Município de Itajaí e ao público afeto e dos materiais envolvidos na obra e/ou serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas da Prefeitura Municipal de Itajaí.

6.17.2. A Prefeitura Municipal de Itajaí poderá a critério de seu corpo técnico determinar a paralisação da obra e/ou serviço, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela licitante vencedora, sem prejuízo de

outras sanções cabíveis. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da licitante vencedora.

6.17.3. A licitante vencedora se responsabilizará, ainda, por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

6.18. A Contratada assumirá integral responsabilidade pela boa elaboração e eficiência dos serviços que efetuar, de acordo com o presente e seus anexos, bem como pelos eventuais danos decorrentes da realização incorreta dos referidos trabalhos.

6.19. A Contratada obriga-se ainda a executar toda a movimentação necessária de equipamentos e materiais, inclusive os materiais retirados, devendo comunicar por escrito as (eventuais) alterações que vierem a ocorrer.

6.20. Cumprimento total das cláusulas do contrato;

6.21. Informar junto a Secretaria Municipal de Obras, endereço de e-mail, e se houver, números de telefones que tenham aplicativos de comunicação como *whatsapp*, *telegram* ou similares;

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato;

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.3. Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;

7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; conferir o Diário de Execução de Serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

7.5. Recusar o recebimento do serviço realizado, determinando a reexecução, bem como, todo e qualquer material/ equipamento utilizado que não esteja adequado para a prestação dos serviços contratados;

7.6 Notificar, por escrito, através dos meios indicados no item 6.21, a CONTRATADA, acerca quaisquer irregularidades encontradas na prestação de serviços;

7.7. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

7.8. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

9 DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. O Município de Itajaí, por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando oficialmente à licitante vencedora tal decisão, nos prazos e termos permitidos em lei.

10 DAS MEDIÇÕES

10.1. O controle físico do contrato será efetuado de acordo com marcos contratuais definidos, podendo ser adequado conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Itajaí e, previamente comunicado à CONTRATADA.

11 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. As despesas correrão por conta da **dotação nº 229 do exercício de 2022 da Secretaria Municipal de Obras.**

12 – DA FISCALIZAÇÃO:

12.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **JAIRO ROCHA**, Diretor de Conservação de Espaços Públicos e Paisagismo, **Portaria de Nomeação nº 302/2021.**

Itajaí, 24 de março de 2022

Márcio José Gonçalves
Secretário Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3348-0303